



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

| | |
|---------------------|------------|
| CÓDIGO | MC-SM-001 |
| VERSION | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 15/09/2009 |
| PAGINA | 1 de 4 |

| OBJETIVO DEL PROCESO - PROPOSITO | ALCANCE DEL PROCESO |
|--|---|
| Desarrollar el proceso educativo, pedagógico y curricular de la institución que aporte a formar un profesional integral, ético y responsable que pueda prestarle un servicio a su ciudad, región y país. | Este proceso es aplicable a todas las actividades relacionadas con la ejecución de los programas de formación que se ofertan a los estudiantes matriculados |

| NOMBRE Y SIGLA DEL PROCESO |
|------------------------------------|
| Desarrollo Formación Integral (DI) |
| RESPONSABLE (DUEÑO DEL PROCESO) |
| Vicerrectoría Académica |

| OBJETIVOS DE CALIDAD ASOCIADOS | |
|--|--|
| Lograr la acreditación de los programas académicos institucionales | Desarrollar el proyecto educativo institucional y de sus programas, con pertinencia social y académica |
| Implementar acciones para mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios | |

| ENTRADAS | |
|-------------------------------------|--|
| Proveedor | Entrada |
| Planeación Institucional | Proyecto Educativo Institucional |
| Desarrollode la Formación Integral | Proyecto Educativo del Programa |
| Consejo Académico, | Calendario Académico, Políticas Institucionales de formación, |
| Desarrollo de la Formación Integral | Distribucion académica |
| | Horarios |
| | Responsabilidad Académica del |
| Admisión, Registro y Control | Estudiantes matriculados |
| Desarrollo de la Formación integral | Micro currículo |
| | Cronograma de actividades docentes, Proyecto de Salida |
| Gestión Recursos Físicos | Infraestructura y logística |
| Vicerrectoria academica | Seguimiento al modelo |
| Planeación institucional | Planes y programa de Bienestar Universitario. |
| Desarrollo de la Formación Integral | Resultados de evaluación de competencias del curso |
| Admisión, Registro y Control | Resultados de la medición de los indicadores asociados a cobertura |

| ACTIVIDADES | | |
|-------------|------------------|--|
| No. | P H V A | Actividades del Proceso |
| 1 | P | Planeación del Curso |
| 2 | H | Desarrollo y Seguimiento del Curso |
| 3 | H | Acompañamiento a la formación personal y académica |

| SALIDA | |
|---|---|
| Salida | Cliente |
| Microcurrículo, cronograma de actividades docentes. | Estudiantes |
| Informe desarrollo del curso, Informe de seguimiento al modelo Pedagógico | Consejo académico - Desarrollo de la Formación Integral |
| Resultados del seguimiento al impacto del acompañamiento a la formación personal y académica en el mejoramiento de las competencias del estudiante. | Desarrollo de la Formación Integral |



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

MANUAL DE CALIDAD

| | |
|---------------------|------------|
| CÓDIGO | MC-SM-001 |
| VERSION | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 15/09/2009 |
| PAGINA | 2 de 4 |

| | |
|-------------------------------|--|
| Consejo Académico | Reglamento Estudiantil, Cronograma de Evaluaciones, |
| Admisión y registro | Lista de estudiantes, Planilla para Registro de Notas ,Formatos para estudiantes que no aparecen en lista, Formatos para Reporte de notas de supletorios, habilitaciones, nivelación , vacacional, Formato de Corrección de Notas, |
| Consejo Academico | Cronograma de evaluación. |
| Comisión de personal docente, | Construcción documento evaluación docente, |
| Gestión de Recursos Humanos | Aplicación Instrumento de Evaluación Docente |
| | |
| | |

| | | |
|---|---|--|
| 4 | V | EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS DEL ESTUDIANTE RESPECTO AL CURSO |
| 5 | V | EVALUACIÓN DEL DOCENTE DEL CURSO |
| 6 | V | Evaluar el desempeño del proceso a través de los indicadores |
| 7 | A | Aplicar correcciones e implementar plan de mejora |

| | |
|---|-------------------------------------|
| Reporte de logros de las Competencias del estudiante (Cuantitativa y Cualitativa) | Desarrollo de la Formación Integral |
| Informe de resultados de Evaluación de Desempeño | Desarrollo del Formación Integral |
| | |
| | |



INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA
COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR

MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

| | |
|---------------------|------------|
| CÓDIGO | MC-SM-001 |
| VERSION | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 15/09/2009 |
| PAGINA | 3 de 4 |

| RECURSOS | | |
|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
| HUMANOS | FISICOS-INFRAESTRUCTURA | AMBIENTE DE TRABAJO |
| Coordinador de Planeación | Computadores | Capacitación de personal |
| Profesional Universitario Planeación | Escritorio | Adecuadas condiciones del espacio |
| Profesional Universitario Financiera | Muebles y equipos de oficina | Salud Ocupacional |
| | Papelería | |
| | Espacio físico de oficina | |

| DOCUMENTOS ASOCIADOS | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| INTERNOS | EXTERNOS |
| Ver listados documentos internos | Ver listado documentos externos1 |

| REQUISITOS APLICABLES | | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|
| LEGALES Y REGLAMENTARIOS | NTC GP 1000:2004 | | EQUIVALENCIA MECI 2005 | | DE LA ENTIDAD |
| Constitución Política 1991, Ley 30/92 General de Educación Superior y Decretos Reglamentarios, Ley 115/94 General de Educación, Decreto 111/96 compila Ley 38/89, 179/94 y 225/95, Decreto 568/96, Ley 715/01: "Por la cual se dictan normas orgánicas en materia de recursos y competencias de conformidad con los artículos 151, 288, 356 y 357 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones y Decretos Reglamentarios, Ley 848/04 Presupuesto, Ley 152/94 Orgánica del Plan de Desarrollo, Decreto 841/90, normativa del Presupuesto General de la Nación | 4.1 | Requisitos generales | - | | |
| | 4.2.1 | Requisitos documentación | - | | |
| | 4.2.2 | Manual de calidad | 2.1.5 | Manual de Procedimientos | |
| | 4.2.3 | Control documentos | - | | |
| | 4.2.4 | Control de registros | 2.2.2 | Información Secundaria | |
| | 5.4.2 | Planificación SIG | - | | |
| | 6.1 | Provisión de recursos | - | | |
| | 6.3 | Infraestructura | 2.3.3 | Medios de Comunicación | |
| | 6.4 | Ambiente de trabajo | 1.1 | Componente Ambiente de Control | |
| | 8.1 | Medición, Análisis y | - | | |
| | 8.2.3 | Procesos | 3.3.2 | Planes de Mejoramiento por | |
| | 8.4 | Análisis de datos | 2.1.4 | Indicadores | |
| | | | 2.2 | Componente Información | |
| | | | 2.2.3 | Sistemas de Información | |
| | 8.5.1 | Mejora continua | 3.3 | Componente de Planes de | |
| 8.5.2 | Acción correctiva | 3.3 | Componente de Planes de | | |
| 8.5.3 | Acción preventiva | 3.3 | Componente de Planes de | | |

| POLÍTICA DE OPERACIÓN |
|---|
| Los procesos académicos de la docencia se orientarán con base en el Modelo Pedagógico Institucional |
| En el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje se estimulará la vocación investigativa y la actualización permanente con responsabilidad social y ambiental |
| La institución estimula la actualización y el perfeccionamiento docente, su producción intelectual y la evaluación a sus procesos de enseñanza de acuerdo al Modelo Pedagógico |
| La institución diseñará y aplicará mecanismos de auto-evaluación para la acreditación de manera que constituyan una actividad permanente y necesaria para el mejoramiento de la calidad y para el reconocimiento de los programas ante el CNA |
| En el desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje se deben incorporar las tecnologías de la información y la comunicación para estimular la creatividad de estudiantes y docentes y obtener |
| El diseño de los programas académicos seguirá los lineamientos dados en la normativa expedida por el Ministerio de Educación Nacional, en especial el Decreto 2566 de Septiembre 10 de 2003 |
| La institución y en particular cada unidad académica de la institución se asegurará de controlar las diferentes versiones de malla o programa curricular así como las cohortes de estudiantes a las que les aplica mientras se encuentren en vigencia y transición. |
| Dado el carácter tecnológico de los programas académicos, estos estarán siendo validados recurrentemente con el fin de mantener actualizado el diseño de los productos en función de los |
| El diseño de los programas académicos mantendrá como referente para el proceso: la normatividad vigente relacionada con el Registro Calificado, Modelo Pedagógico y la Filosofía Institucional, los |



MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

| | |
|---------------------|------------|
| CÓDIGO | MC-SM-001 |
| VERSION | 0 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 15/09/2009 |
| PAGINA | 4 de 4 |

INFORMACION PRIMARIA

| PARTE INTERESADA | QUE INFORMA | COMO SE INFORMA |
|--|---|-----------------------------------|
| Ministerio de Educación, ICFES, Cámara de Comercio, SENA | Resultado de evaluación de los programas, evaluación de los estudiantes, Resultados de aplicaciones, Políticas educativas, reglamentaciones, Estudios sobre necesidades de capacitación por sectores, Estudios sobre necesidades de capacitación por sectores | Acuerdos resoluciones, Página Web |

INFORMACIÓN SECUNDARIA

| PARTE INTERESADA | QUE INFORMA | COMO SE INFORMA |
|---|---|--|
| Organizaciones estatales, Estudiantes, Rectoría, Docencia, Planeación Institucional | Estadísticas Información de los estudiantes, Resultados del proceso, Estadísticas de estudiantes. | Informes Correo electrónico, Cartas, verbalmente |

| INDICADORES | |
|--|--|
| Grado de cumplimiento | |
| Tasa de cumplimiento de desarrollo del curso | |
| Tasa de logro de asignatura | |

| ELABORO | REVISO | APROBO |
|---------------------------------|---|-------------------------------|
| FIRMA: | FIRMA: | FIRMA: |
| NOMBRE: MARIA DEL PILAR HERRERA | NOMBRE: YADIRA PIEDRAHITA | NOMBRE: CARMEN ALVARADO UTRIA |
| CARGO: DIRECTORA UNIDAD | CARGO: COORDINADOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN | CARGO: RECTORA (E) |
| FECHA: 15-09-2009 | FECHA: 15-09-2009 | FECHA: 15-09-2009 |