

 <p>INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR</p>	<h2>MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION</h2>	CÓDIGO	MSI-SM-001
		VERSION	0
		FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2009
		PAGINA	1 de 3

OBJETIVO DEL PROCESO - PROPOSITO	ALCANCE DEL PROCESO
Gestionar el desarrollo de programas de educación permanente, cursos, seminarios y demás programas destinados a la difusión del conocimiento, así como gestionar convenios	El proceso de Extension implica desde el desarrollo de programas de educación permanente hasta la gestion de convenios tendientes a cualificar a la comunidad


NOMBRE Y SIGLA DEL PROCESO
EXTENSION (EX)
RESPONSABLE (DUEÑO DEL PROCESO)
COORDINADORA DE ETENSION

OBJETIVOS DE CALIDAD ASOCIADOS	
Implementar acciones para mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios	Desarrollar el proyecto institucional y de sus programas, con pertinencia social y académica
Garantizar el cumplimiento de las actividades académicas	

ENTRADAS	
Emisor	Entrada
Unidades Academicas	Proyectos y propuestas academicas
Vicerrectoria Academica	
Sector productivo	
Fundacion German Arciniegas	Disponibilidad presupuestal del CMB o Fundacion German Arciniegas para el desarrollo de actividades de mercadeo.
Rectoria	
Extension	Plan de Mercadeo año anterior
Rectoria	Lineamientos institucionales
Dependencias CMB	Solicitudes recibidas para desarrollo programas de
Planeacion	plan de accion extension
Dpto de Planeacion Nacional	Plan Nacional de Desarrollo
Gobernacion de Bolivar	Plan de desarrollo departamental
Alcaldia Mayor de Cartagena	Plan de Desarrollo Municipales

ACTIVIDADES		
No.	P H V A	Actividades del Proceso
1	P	Planear la oferta de programas de formacion continuada
2		Preparar plan de trabajo para definir estrategias de mercadeo anual del CMB.
3		Planear las necesidades de gestion de convenios y/o alianzas de cooperacion interinstitucional del
4		Establecer las necesidades institucionales para el desarrollo de programas de extension.
5		Planear el proceso de actualizacion del Portafolio Institucional.
7	H	Ofrecer programas de formacion continuada.
8		Diseñar y estructurar estrategias de Mercadeo para el año vigente.
9		Gestionar convenios y/o alianzas de cooperacion interinstitucional.
10		Fomentar la participacion de estudiantes, directivos, docentes y de la comunidad en general en actividades de extension cultural, política,
11		Actualizar el Portafolio de Servicios de la Institucion.
12		a traves de la oferta de servicios o asesorias especializadas.
13		Propiciar acercamiento e interaccion con la Administracion Distrital
14	V	Verificar el correcto desarrollo de las actividades desarrolladas
15	A	Implementar planes de mejora y correcciones

SALIDAS	
Salida	Receptor
Cronograma Programas de formacion continuada para el año vigente	Extension
	Vicerrectoria Academica
Plan de accion del Centro de Extension y Formacion Continuada	Extension
	Vicerrectoria Academica
Listado de requerimientos de convenios de cooperacion interinstitucional	Extension
	Extension
	Comité editorial
	Comité editorial
	Comité de Relaciones Publicas
	Egresados
	Sector Productivo
Programas de formacion continuada ejecutados	Estudiantes y Docentes del CMB
	Vicerrectoria Academica
	Rectoria

 <p>INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA COLEGIO MAYOR DE BOLÍVAR</p>	MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CÓDIGO	MSI-SM-001
		VERSION	0
		FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2009
		PAGINA	2 de 3

RECURSOS		
HUMANOS	FISICOS-INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Coordinadora de extension	Computadores	Capacitacion del personal
	Escritorio	Adecuadas condiciones de espacio
	Muebles y equipos de oficina	Salud ocupacional
	Papeleria	
	Espacio físico de oficina	

REQUISITOS APLICABLES				
LEGALES Y REGLAMENTARIOS (NORMOGRAMA)	NTC GP 1000:2004	EQUIVALENCIA MECI 2005		DE LA ENTIDAD
Constitución Política Artículo 344 - Ley 30 de 1992 - Ley 152 de 1994 - Ley 80 de 1993 y reformada por la Ley 1150 de 2007	4.1	Requisitos Generales	-	
	4.2.3	Control de documentos	-	
	4.2.4	Control de Registros	2.2.2	Información
	6.3	Infraestructura	2.3.3	Medios de
	6.4	Ambiente de trabajo	1.1	Componente
	7.1	Planificación de la realización del producto	1.2	Componente de
			2	Subsistema de Control de Gestión
	7.2.1	Determinación de los	-	
	7.2.2	Revisión de los requisitos	-	
	7.2.3	Comunicación con el	2.3.2	Comunicación
	7.3.1	Planificación del diseño y	1.2.1	Planes y Programas
	7.3.2	Elemento de entrada para	-	
	7.3.3	Resultados del diseño y	-	
	7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo	2.1	Componente
			3.1	Componente
			3.1.1	Autoevaluación del
	7.3.5	Verificación del diseño y	2.1	Componente
	7.3.6	Validación del diseño y	-	
	7.3.7	Control de los cambios	-	
	7.5.1	Control de la producción y	1.2	Componente de
	7.5.2	Validación de los	3.1	Componente
	7.5.3	Identificación y trazabilidad	-	
	7.5.4	Propiedad del cliente	-	
	7.5.5	Preservación del producto	-	
	8.1	Generalidades -	-	
	8.2.3	Seguimiento y medición	3.3.2	Planes
	8.2.4	Seguimiento y medición	3.3.1	Plan de
8.3	Control del producto y/o	3.3.1	Plan de	
8.4	Análisis de datos	2.1.4	Indicadores	
8.5.1	Mejora continua	3.3	Componente de	
8.5.2	Acción correctiva	3.3	Componente de	
			Componente de	
8.5.3	Acción preventiva	3.3	Planes de	

MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO	MSI-SM-001
VERSION	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2009
PAGINA	3 de 3

POLITICA DE OPERACIÓN

La Extensión, como proyecto académico, garantizará que sus actividades se enmarquen en los principios que orientan las demás acciones de la INSTITUCION.
La INSTITUCION buscará consolidar su presencia en los distintos sectores sociales de tal manera que el conocimiento sea socialmente útil, y contribuya a los avances científico, técnico y cultural
La Institución entiende que su relación con el medio es multidireccional; en este sentido, reconoce en los problemas cotidianos una fuente de preocupación y de producción de conocimiento para
Como institución pública la INSTITUCION desempeña un papel sustancial con relación a los problemas sociales y del sector productivo; en consecuencia, se constituye en política de extensión de
En desarrollo del Principio de Responsabilidad Social de la institución, que como Universidad pública tiene como responsabilidad prioritaria servir a los sectores más vulnerables de la sociedad
Las relaciones INSTITUCION-sector productivo constituyen una estrategia esencial para hacer útil el conocimiento y posibilitar el desarrollo científico-tecnológico.
La INSTITUCION promoverá la vinculación activa de sus egresados para enriquecer el quehacer profesional de ellos y aportar al desarrollo de las actividades de Docencia, Investigación y
A lo largo del proceso de formación, el estudiante evidenciará las relaciones entre el conocimiento y su aplicación en el medio, y desarrollará una actitud de compromiso social; en este sentido, la

INFORMACION PRIMARIA

PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	
Sector Productivo	Solicitudes de necesidades, convenios y perfil de egresados	
Solicitudes de Información		

INFORMACION SECUNDARIA

PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Rectoría, Vicerrectoría, decanos coordinadores académicos	Convenios, Proyectos, Alianzas institucionales	Convenios, Proyectos
Egresados	Convenios, Proyectos	Convenios, Proyectos

INDICADORES

INDICADORES	RIESGOS
Tasa de ejecución de cursos de educación continuada	Ver mapa de riesgo
Aprobación de convenios	

ELABORO

REVISO

APROBO

FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: ANAYS MUNOZ AVENDANO	NOMBRE: YADIRA PIEDRAHITA	NOMBRE: CARMEN ALVARADO UTRIA
CARGO: COORDINADOR DE EXTENSION	CARGO: COORDINADOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CARGO: RECTORA (E)
FECHA: 15-09-2009	FECHA: 15-09-2009	FECHA: 15-09-2009