



MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO	MC-SM-001
VERSION	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2009
PAGINA	1 de 2

OBJETIVO DEL PROCESO - PROPOSITO	ALCANCE DEL PROCESO
Coordinar acciones de desarrollo social, generados desde los diferentes programas académicos, a través de sus líneas de investigación, así como la responsabilidad compartida de establecer estrategias claras de sinergias, que logren articular las funciones sustantivas de docencia e investigación y permita la Proyección Social de la	El alcance del proceso de Proyección Social inicia con la planeación de proyectos de Proyección Social Institucional y termina con la conformación de equipos de trabajos involucrados en los diferentes procesos.

NOMBRE Y SIGLA DEL PROCESO
PROYECCION SOCIAL (PS)
RESPONSABLE (DUEÑO DEL PROCESO)
COORDINADORA DE PROYECCION SOCIAL

OBJETIVOS DE CALIDAD ASOCIADOS	
Implementar acciones para mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios	Lograr la acreditación de los programas académicos institucionales
Garantizar el cumplimiento de las actividades académicas	Desarrollar el Proyecto Educativo Institucional y de sus programas, con pertinencia social y académica

ENTRADAS	
Proveedor	Entrada
Comunidad en general	Solicitudes escritas de necesidades del entorno
Sector productivo	Convenios interinstitucionales
Unidades Académicas (programas proyeccion social)	Propuesta de interacción permanente
Investigación y Proyección Social	Diagnósticos de necesidades de sector productivo de investigación y proyección social
Proyeccion	Informes de avance proyectos

ACTIVIDADES		
No.	P H V A	Actividades del Proceso
1	P	Revisar las solicitudes y compromisos a cumplir con la comunidad
2	P	Planeación de proyectos orientados a las actividades de Proyección Social Institucional
3	H	Acompañar y ejecutar los Proyectos de Impacto Social de la Institución Tecnológica Colegio Mayor de Bolívar
4	H	Gestionar convenios Sociales Interinstitucionales y Asociativos
5	H	Gestionar la vinculación a Redes de Proyección Social
	H	Desarrollar prácticas académicas en el sector productivo.
6	H	Coordinar y ejecutar las actividades de los proyectos diagnósticos de acuerdo a los compromisos hechos a través de redes o convenios
7	V	Revisar los Informes de avance sobre ejecución de los proyectos de desarrollo comunitario, consultoría y actividades.

SALIDA	
Salida	Cliente
Acta de Reunión con los actores y gestores sociales	Comunidad en general
Documento de Proyección Social de acuerdo a la vigencia establecida	Comunidad Colmayor
Ejecución de proyectos y propuesta	Comunidad beneficiada-Comunidad Colmayor-Sector
Convenios firmados y ejecutados	Comunidad en general-Comunidad Colmayor-Sector
Miembros de redes	Colmayor
Actividades relacionadas con los proyectos	Comunidad en general-Comunidad Colmayor-Sector
Informe de Gestión	Seguimiento y

social	planes de trabajo proyectados
Seguimiento y control	Informe de auditorías internas y externas

8	V	Revisar el cumplimiento del plan y la participación de la comunidad mayorista en las actividades.
9	A	Definir los planes de mejora de acuerdo a los resultados del informe de gestión, auditorías internas y externas

planes de trabajo	control
Plan de mejoramiento	Proyección social

RECURSOS		
HUMANOS	FISICOS-INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Coordinador de Proyección Social	Computadores	Capacitación del personal
	Escritorio	Adecuadas condiciones de espacio
	Muebles y equipos de oficina	Salud ocupacional
	Papelera	
	Espacio físico de oficina	

DOCUMENTOS ASOCIADOS	
INTERNOS	EXTERNOS
Ver listado documentos internos	Ver listado documentos externos

REQUISITOS APLICABLES				
LEGALES Y REGLAMENTARIOS	NTC GP 1000:2004	EQUIVALENCIA MECI 2005		DE LA ENTIDAD
Ley 30 de 1992, Fundamentos de la educación superior. Decreto 2566 de 2003, Condiciones mínimas de calidad. Ley 1014 de 2006 Ley de Emprenderismo	4.1	Requisitos	-	
	4.2.3	Control de	-	
	4.2.4	Control de	2.2.2	Información Secundaria
	6.3	Infraestructura	2.3.3	Medios de Comunicación
	6.4	Ambiente de trabajo	1.1	Componente Ambiente de Control
	7.1	Planificación de la realización del	1.2	Componente de Direccionamiento
			2	Subsistema de Control de Gestión
	7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto	-	
	7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el	-	
	7.2.3	Comunicación con el cliente	2.3.2	Comunicación Informativa
	7.3.1	Planificación del	1.2.1	Planes y Programas
	7.3.2	Elemento de	-	
	7.3.3	Resultados del	-	
	7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo	2.1	Componente Actividades de Control
			3.1	Componente Autoevaluación
			3.1.1	Autoevaluación del Control
	7.3.5	Verificación del	2.1	Componente Actividades de Control
	7.3.6	Validación del	-	
	7.3.7	Control de los	-	
	7.5.1	Control de la	1.2	Componente de Direccionamiento
	7.5.2	Validación de los	3.1	Componente Autoevaluación
	7.5.3	Identificación y trazabilidad	-	
	7.5.4	Propiedad del cliente	-	
	7.5.5	Preservación del	-	
	8.1	Generalidades -	-	
8.2.3	Seguimiento y	3.3.2	Planes mejoramiento de procesos	
8.2.4	Seguimiento y	3.3.1	Plan de Mejoramiento Institucional	
8.3	Control del producto y/o servicio no conforme	3.3.1	Plan de Mejoramiento Institucional	
8.4	Análisis de datos	2.1.4	Indicadores	
8.5.1	Mejora continua	3.3	Componente de Planes de	
8.5.2	Acción correctiva	3.3	Componente de Planes de	
8.5.3	Acción preventiva	3.3	Componente de Planes de	

ACUERDOS- RESOLUCIONES



MANUAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

CÓDIGO	MC-SM-001
VERSION	0
FECHA DE APROBACIÓN	15/09/2009
PAGINA	2 de 2

POLITICA DE OPERACIÓN

El desarrollo de planes, programas y proyectos de apoyo deben propender por el desarrollo integral y bienestar desde la perspectiva social, cultural y académica
La proyección social se constituye en el escenario propicio para que todos los programas académicos canalicen sus esfuerzos en procura de atender las necesidades del entorno a través de planes, programas y proyectos que contribuyan al desarrollo integral de las comunidades de la región
Para el logro de los objetivos referidos a la proyección social, la institución establecerá alianzas estratégicas con otras instituciones educativas públicas y privadas, entidades gubernamentales y no

INFORMACION PRIMARIA

PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Comunidad en general	Solicitudes de la comunidad	Página Web, Email, Comunicados
Sector productivo		
Estado		

INFORMACION SECUNDARIA

PARTE INTERESADA	QUE INFORMA	COMO SE INFORMA
Comunidad COLMAYOR	Proyectos sociales Prácticas sociales comunitarias Informes de gestión	Correo electrónico, Oficios, Página Web

INDICADORES

INDICADORES	RIESGOS
Tasa de proyectos	Ver mapa de riesgo
Tasa de consultorias	
Tasa de la gestión de convenios	

ELABORO

ELABORO	REVISO	APROBO
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
NOMBRE: DILIA PACHECO	NOMBRE: YADIRA PIEDRAHITA	NOMBRE: CARMEN ALVARADO UTRIA
CARGO: COORDINADOR DE PROYECCION SOCIAL	CARGO: COORDINADOR SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CARGO: RECTORA (E)
FECHA 15-09-2009	FECHA 15-09-2009	FECHA 15-09-2009